

MODELO EUROPEU DE  
CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	DORA DA LUZ BRANDÃO REGO AFONSO
Morada	PRACETA QUINTA DA VINHA DE SANTO ANTÓNIO DA CRUZ, N.º 7, FARINHEIRAS, 2840-617 SEIXAL, PORTUGAL
Telefone	96 5031139 (pessoal) / 934001095 (de trabalho)
Fax	
Correio electrónico	<a href="mailto:dorarego-123061@adv.oa.pt">dorarego-123061@adv.oa.pt</a> ; <a href="mailto:dora.rego69@gmail.com">dora.rego69@gmail.com</a> ; <a href="mailto:d.rego@arcoribeirinhosul.pt">d.rego@arcoribeirinhosul.pt</a>
Nacionalidade	portuguesa
Data de nascimento	31 DE MAIO DE 1969
Posto de Trabalho a que se Candidata	VOGAL EXECUTIVA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA SIMARSUL - SANEAMENTO DA PENÍNSULA DE SETÚBAL, S.A.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Datas
  - Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
  - Principais atividades e responsabilidades
- De 22.12.2021 até ao momento  
Arco Ribeirinho Sul, S.A. (anteriormente Baía do Tejo, S.A.)  
Empresa do setor empresarial do Estado  
Diretora Jurídica  
Assessoria jurídica ao Conselho de Administração e Direções;  
Acompanhamento de processos judiciais (incluindo contraordenacionais), cujo patrocínio é assegurado por advogados externos;  
Emissão de pareceres de análise jurídica;  
Elaboração de instrumentos de contratualização;  
Controlo de gastos com assessoria jurídica externa.
- Datas
  - Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
  - Principais actividades e responsabilidades
- De 01.01.2011 a 21.12.2021  
Baía do Tejo, S.A.  
Empresa do setor empresarial do Estado  
Diretora de Recursos Humanos e Assessoria Jurídica
- Gestão de Recursos Humanos
    - o Coordenação da Direção;
    - o Seleção e recrutamento de Recursos Humanos;
    - o Gestão de serviço de trabalho temporário;
    - o Coordenação de estágios profissionais e estágios curriculares;
    - o Gestão do processamento de salários;
    - o Gestão dos serviços de medicina do trabalho;
    - o Planificação e gestão da formação profissional;
    - o Coordenação do processo de avaliação e desempenho;
    - o Implementação do Plano de Igualdade, promoção de ações e aplicação de medidas tendentes à igualdade de género nele previstas;
    - o Gerir e assegurar a resposta atempada a inquéritos de origem institucional;
  - Negociação Coletiva
    - o Negociações com sindicatos;
    - o Assegurar o cumprimento do IRCT aplicável;
  - Assessoria Jurídica
    - o Apoio ao Conselho de Administração e Direções;
    - o Acompanhamento de processos judiciais, cujo patrocínio é assegurado por advogados externos;
    - o Assegurar a resposta a processos contraordenacionais;

- Emissão de pareceres de análise jurídica;
  - Elaboração de instrumentos de contratualização;
  
- Datas De 21.11.2005 a 31.12.2010
  - Nome e endereço do empregador SNESGES – Administração Gestão de Imóveis e Prestação de Serviços, S.A. que, em 15.10.2009 foi extinta em processo de fusão por incorporação na Quimiparque – Parques Empresariais, S.A. A sociedade resultante da fusão alterou a sua designação social para Baía do Tejo, S.A.
  - Tipo de empresa ou sector Empresa do setor empresarial do Estado
  - Função ou cargo ocupado Assessoria Jurídica
    - Principais atividades e responsabilidades Apoio ao Conselho de Administração e demais Direções; Acompanhamento de processos judiciais, cujo patrocínio é assegurado por advogados externos; Assegurar a resposta a processos contraordenacionais; Emissão de pareceres de análise jurídica; Elaboração de instrumentos de contratualização.
  
- Datas De 01.10.2003 a 20.11.2005
  - Nome e endereço do empregador Siderurgia Nacional – Empresa de Serviços, S.A. que em julho/agosto de 2005 altera a sua designação social para SNESGES – Administração e Gestão de Imóveis e Prestação de Serviços, S.A.
  - Tipo de empresa ou sector Empresa do setor empresarial do Estado
  - Função ou cargo ocupado Coordenadora da Direção Jurídica e de Pessoal
    - Principais atividades e responsabilidades
      - Gestão de Recursos Humanos
        - Coordenação da Direção;
        - Seleção e recrutamento de Recursos Humanos;
        - Gestão de serviço de trabalho temporário;
        - Gestão do processamento de salários;
        - Gestão dos serviços de medicina do trabalho;
        - Planificação e gestão da formação profissional;
      - Assessoria Jurídica
        - Apoio ao Conselho de Administração e Direções;
        - Acompanhamento de processos judiciais, cujo patrocínio é assegurado por advogados externos;
        - Assegurar a resposta a processos contraordenacionais;
        - Emissão de pareceres de análise jurídica;
        - Elaboração de instrumentos de contratualização;
  
- Exercício de funções de Secretária de Sociedade na sociedade Ecometais, S.A. (entre 2002 e 2005)

  - Datas De 01.09.1999 a 30.09.2003
  - Nome e endereço do empregador Siderurgia Nacional – Empresa de Serviços, S.A.
  - Tipo de empresa ou sector Empresa do setor empresarial do Estado
  - Função ou cargo ocupado Apoio Jurídico integrado na estrutura do Gabinete Jurídico interno
    - Principais atividades e responsabilidades
      - Apoio jurídico ao Conselho de Administração e Direções;
      - Acompanhamento de processos judiciais, cujo patrocínio é assegurado por advogados externos;
      - Assegurar a resposta a processos judiciais e contraordenacionais;
      - Emissão de pareceres de análise jurídica;
      - Elaboração de instrumentos de contratualização.
  
- Datas De novembro de 1995 a julho de 2005
  - Nome e endereço do empregador Exercício da advocacia em nome próprio
  - Tipo de empresa ou sector Escritório próprio
  - Função ou cargo ocupado Exercício da advocacia, enquanto profissional liberal e por conta própria
    - Principais atividades e responsabilidades Aconselhamento jurídico; Patrocínio de ações judiciais (incluindo patrocínio oficioso) e contraordenacionais; Emissão de pareceres de análise jurídica; Elaboração de instrumentos de contratualização e instrumentos societários; Preparação de atos sujeitos a registo predial e comercial; Acompanhamento e condução de negociações contratuais.

## FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

- Datas 2016
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação AESE – Business School
- Principais disciplinas/competências profissionais 62.º PDE – Programa de Direção de Empresas
- Datas 1994-1995
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação Estágio de Advocacia
- Principais disciplinas/competências profissionais Ordem dos Advogados
- Designação da qualificação atribuída Exercício pleno da Advocacia
- Datas Advogada, com cédula profissional n.º 12.306L
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação Licenciatura em Direito (1988-1993)
- Principais disciplinas/competências profissionais Faculdade de Direito da Universidade Clássica de Lisboa
- Designação da qualificação atribuída Ciências Jurídicas (Direito Civil, Direito Penal, Direito do Trabalho, Direitos Reais, Direito Comercial, Direito Constitucional, Direito Processual Penal e Processual Civil, Direito Internacional Privado, Direito Comunitário, Relações Económicas Internacionais, Direito Sucessório, Economia Política, entre outros ramos do Direito)
- Licenciatura em Direito; Jurista

## PRIMEIRA LÍNGUA OUTRAS LÍNGUAS

- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral
- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral
- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral

## LÍNGUA PORTUGUESA

### ESPAÑHOL

bom  
elementar  
bom

### INGLÊS

bom  
suficiente  
suficiente

### FRANCÊS

bom  
suficiente  
suficiente

## APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS

CATEQUISTA DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS NA PARÓQUIA DE NOSSA SENHORA DA ANUNCIADA DA ALDEIA DE PAIO PIRES (VIGARARIA E CONCELHO DO SEIXAL, DIOCESE E DISTRITO DE SETÚBAL) (DE 1983 ATÉ AO MOMENTO);  
PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE JOVENS DA PARÓQUIA DE NOSSA SENHORA DA ANUNCIADA DA ALDEIA DE PAIO PIRES E EM ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA VIGARIA DO SEIXAL, COMO PARTICIPAÇÃO EM RETIROS, FESTIVAL DA CANÇÃO JOVEM (QUER ENQUANTO CONCORRENTE QUER ENQUANTO MEMBRO ORGANIZADOR);  
PARTICIPAÇÃO EM CAMPANHAS DE VOLUNTARIADO E DE APOIO A FAMÍLIAS DESFAVORECIDAS COM A SOCIEDADE S. VICENTE DE PAULO DAQUELA PARÓQUIA  
PREPARAÇÃO E PROMOÇÃO DE TRABALHO EM EQUIPA EM ATIVIDADES FORMATIVAS E LÚDICAS (NA EMPRESA E ATUAL ENTIDADE EMPREGADORA: BAIJA DO TEJO, S.A.) DE APROXIMAÇÃO E DE COMPROMISSO DOS DIFERENTES RECURSOS HUMANOS DA ORGANIZAÇÃO, NO PERÍODO COMPREENDIDO

ENTRE 2011 E 2021.

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO

COORDENAÇÃO DO GRUPO DE JOVENS DA PARÓQUIA DE NOSSA SENHORA DA ANUNCIADA DA ALDEIA DE PAIO PIRES E DAS ATIVIDADES DO GRUPO ATIVO NA VIGARIA DO SEIXAL (ENTRE 1994 E 2000);  
MEMBRO DA COMISSÃO PARA A CONSTRUÇÃO DE NOVO COMPLEXO PAROQUIAL NA PARÓQUIA DE NOSSA SENHORA DA ANUNCIADA DA ALDEIA DE PAIO PIRES (DE 2003 ATÉ À PRESENTE DATA);  
MEMBRO DO CONSELHO PASTORAL DA COMUNIDADE DE ALDEIA DE PAIO PIRES DA PARÓQUIA DE NOSSA SENHORA DA ANUNCIADA DE ALDEIA DE PAIO PIRES (DE 2003 ATÉ À PRESENTE DATA);  
MEMBRO DO CONSELHO ECONÓMICO DA COMUNIDADE DE ALDEIA DE PAIO PIRES DA PARÓQUIA DE NOSSA SENHORA DA ANUNCIADA DE ALDEIA DE PAIO PIRES (DESDE NOVEMBRO DE 2024)  
PARTICIPAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LÚDICOS PARA ANGARIAÇÃO DE FUNDOS;  
COORDENAÇÃO DE EXPOSIÇÃO (MUSEOLÓGICA) SOBRE A MULHER (E O SEU PAPEL NO UNIVERSO CUF).  
CASADA E MÃE DE DUAS FILHAS (COM 25 E 19 ANOS DE IDADE).

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

WORD, EXCEL, PHC AO NÍVEL DO UTILIZADOR

CARTA(S) DE CONDUÇÃO

Ligeiros B, B1

Seixal, 16 de dezembro de 2024

  
Dora da Luz Brandão Rego Afonso